



**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
SALVADOR ALVARADO**

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO

2026

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS

MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2026.

31 DE ENERO 2026

El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para:

- a) Facilitar a los Departamentos e Áreas de trabajo identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y
- b) Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.
- c) Que la JAPASA cuente con información uniforme que le permita realizar compras coordinadas y colaborativas
- d) Que se aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de oferentes

COMUNICADO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SALVADOR

ALVARADO

ASUNTO: PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2026.

DIRIGIDO A: GERENTE GENERAL Y TODOS LOS DEPARTAMENTOS, AREAS ADMINISTRATIVAS.

En cumplimiento señalado en los artículos 9 fracción II, 14 fracción I, 20 y 21 del Reglamento De adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios, para el municipio de Salvador Alvarado, mismo que señalan a continuación, por este medio se les hace de su conocimiento, que deberán elaborar su PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2026. A fin de que el Contador General, Recursos Materiales y Servicios Generales programe los procedimientos de adquisiciones aplicables.

Atribuciones del Contador General

Artículo 9.- El Contador General tiene las siguientes atribuciones:

I.- Solicitar a los Departamentos la presentación de sus programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.

Obligaciones de los Departamentos o Áreas

Artículo 14.- Los Departamentos o Áreas en relación a los materiales que regula este Reglamento Deberán:

I.- Programar de acuerdo con sus presupuestos aprobados, las adquisiciones, arrendamientos, y contratación de servicios

Programa Anual

Artículo 20.- Los Departamentos o Áreas deberán presentar al Contador General, un programa Anual calendarizado que contemple sus Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Artículo 21.- Los Programas de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos Contratación de Servicios Se formularán considerando

Los Departamentos o Áreas de Recursos Materiales y Servicios Generales, por medio de correo electrónico Les hará llegar el formato digital para que capturen su Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios. Del 02 al 20 de Enero 2026.

Sin otro particular por momento, le envió un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

Guamúchil, Salvador Alvarado., a 02 de Enero del 2026.

DIRIGIDO A: GERENTE GENERAL, A TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y AREAS ADMINISTRATIVAS.

En atención y seguimiento al comunicado del Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios para el ejercicio 2026, le informo que dicho documento fue enviado al siguiente correo electrónico: adquisicionesjapasa@gmail.com

Así mismo le informo que se llevaran a cabo tres sesiones de orientación, las cuales se realizaran en la sala de juntas de la Gerencia General, de Recursos Materiales y Servicios Generales, y se dividirán en 3 grupos en los siguientes horarios:

Grupo A 10.00 am

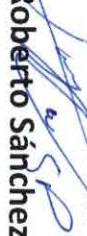
Grupo B 12.00 hrs

Grupo C 14.00 hrs

La asistencia es para quienes tengan dudas en el llenado del formato, favor de reservar su lugar al correo electrónico: adquisicionesjapasa@gmail.com

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente


C. José Roberto Sánchez Pacheco

Encargado del Departamento de Compras

Mensajes electrónicos de reforzamiento

Buen día:

Por este medio me permito comunicarle, que en atención y seguimiento al comunicado del "**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**" para el ejercicio fiscal 2026, adjunto se envía el formato para su integración.

Cabe mencionar que se llevarán a cabo tres sesiones de orientación para el personal administrativo que usted designe para su elaboración, en la Sala de Juntas de la Dirección Gerencia General; el día Jueves 20 de Enero del presente año, para que en caso de requerir orientación para su llenado, confirmen su asistencia en los horarios ofrecidos en la circular anexa.

Sin más por el momento agradezco su atención y apoyo, quedo de usted enviándole un cordial saludo.

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE
SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2026.**

**CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 9 FRACCION II, 14 FRACCION I, 20 Y 21 DEL
REGLAMENTO**

**DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, COMODATOS Y
CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO,
SINALOA.**

**INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE
ADQUISICION**

**DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DE LA
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO**

PROPUESTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

CAPITULO	SUB CAPITULO	CONCEPTO	PERIODO DE COMPRA
----------	-----------------	----------	----------------------

MATERIALES Y SUMINISTROS

5	2	MATERIALES Y UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,2 y 3
5	2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,2 y 3
5	0	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1,2 y 3
5	0	MATERIAS PRIMAS Y MAT. DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (PRODUCTOS QUIMICOS)	1,2 y 3
5	2	COMBUSTIBLE LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,2 y 3
5	2	VESTUARIO BLANCOS PRENDAS DE PROTECCION	2 y 3
5	2	HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,2 y 3

SERVICIOS GENERALES

5	3	ENERGIA ELECTRICA	1, 2 y 3
5	3	GAS	1,2 y 3
5	3	TELEFONIA TRADICIONAL	1,2 y 3
5	3	TELEFONIA CELULAR	1,2 y 3
5	3	SERVICIO ACCESO INTERNET REDES	1,2 y 3
5	3	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	1,2 y 3
5	3	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA EQUIPO DE HERRAMIENTAS	1,2 y 3
5	3	SERVICIOS PROFESIONALES CINTIFICOS TECNICOS	1,2 y 3
5	3	SERVICIOS FINANCIEROS, SEG. SERVICIO DE INSTALACION Y MANTO. Y CONSERVACION	1,2 y 3
5	3	REP. Y MANTO. EQUIPO BOMBEO Y TANQUES	1,2 y 3
5	3	PROGRAMAS Y ACCESORIOS EQUIPO DE COMPUTO	1,2 y 3

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

1	0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1, 2 y 3
---	---	---------------------------------------	----------

CALENDARIO PARA LA APERTURA DEL SISTEMA DE COMPRAS

NO. DE PERIODOS	ALTAS DE BIENES (CARACTERISTICAS, PRECIOS Y CUENTA PRESUPUESTAL)	CAPTURA Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE COMPRA	ENTREGA DE BIENES
1	Del 03 al 11 de febrero	Del 13 al 23 de febrero	Abril-Mayo
2	Del 04 al 11 de mayo	Del 12 al 22 de mayo	Julio-Agosto
3	Del 11 al 21 de agosto	Del 01 al 11 de septiembre	Noviembre-Diciembre

PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2026

MATERIALES Y SUMINISTROS

Capitulo	Sub Capitulo	CONCEPTO	PERIODO PARA COMPRA	1	2	3	TOTAL
5	2	Materiales y Útiles y Equipos menores de oficina	1, 2 y 3	38,094.00	38,094.00	38,094.00	114,283.12
5	0	Alimentos y Utensilios	1, 2 y 3	35,596.00	35,596.00	35,596.00	106,788.28
5	2	Material Impreso e información digital	1, 2 y 3	42,057.00	42,057.00	42,057.00	126,171.00
5	2	Materias Primas y Mat. De Producción y Comercialización	1,2 y 3	2,583,197.00	2,583,197.00	2,583,197.00	7,749,591.69
5	2	Combustible y	1 2 3				

		Lubricantes y aditivos		760,730.00	760,730.00	760,730.00	2,282,192.99
5	0	Vestuarios Blancos Prendas Protección y Art. Deportivos	1 y 3	157,093.00	157,093.00	157,093.00	471,279.00
5	2	Herramientas Refacciones y Accesorios M.	1 2 3	1,085.528.00	1,085,528.00	1,085,528.00	3,256,584.59
		TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS					14,106,890.67

SERVICIOS GENERALES

Capitulo	Sub Capitulo	CONCEPTO	PERIODO PARA COMPRA	1	2	3	TOTAL
5	3	Energía Eléctrica	1,2y 3	7,281,526.00	7,281,526.00	7,281,526.00	21,844,578.82
5	3	Gas	1,2 y3	99,152.00	99,152.00	99,152.00	297,458.20
5	3	Telefonía Tradicional	1,2y 3	36,312.00	36,312.00	36,312.00	108,936.02
5	3	Telefonía Celular y Radios	1,2y3	4,978.00	4,978.00	4,978.00	14,935.62
5	3	Servicio Acceso Internet Redes	1,2 y 3	3,352.00	3,352.00	3,352.00	10,058.79
5	3	Servicio de arrendamiento	1,2 y 3	13,766.00	13,766.00	13,766.00	41,298.26

5	3	Arrendamiento de Maquinaria Equipo y Herramientas	1,2 y 3	2,188.00	2,188.00	2,188.00	6,566.52
5	3	Servicios Profesionales Científico Técnicos	1,2 y 3	150,639.00	150,639.00	150,639.00	451,919.22
5	3	Servicios Financieros, Seg. Servicio de instalación, Reparación y manto y conservación.	1,2 y 3	303,489.00	303,489.00	303,489.00	910,467.03
5	3	Rep. Y Manto. Y	1,2 y 3	1,752,070.00	1,752,070.00	1,752,070.00	5,256,212.74

		Equipo trans.maq.pesad a cárcamo agua y aguas negras					
5	3	Rep. y Manto. Equipo bombeo y tanques	1,2,y3	499,703.00	499,703.00	499,703.00	1,499,110.95
5	3	Programas y accesorios equipo de computo	1,2y3	130,943.00	130,943.00	130,943.00	392,829.00
		TOTAL DE SERVICIOS GENERALES					30,834,371.17

BIENES MUEBLES INNMUEBLES E INTANGIBLES

Capítulo	Sub Capítulo	CONCEPTO	PERIODO PARA COMPRA	1	2	3	TOTAL
1	0	Mobiliario y Equipo de Administración	1, 2 3	123,030.00	123,030.00	123,030.00	369,091.14

PLAN ANUAL POR DEPARTAMENTOS	PLAN ANUAL
GERENCIA	\$ 881,975.53
SUBGERENTE OPERACION	20,648,357.00
CONTABILIDAD	1,124,667.00
TECNICO	140,277.39
PLANTA POTABILIZADORA	16,372,363.22
INFORMATICA	44,847.41
COBRANZA	804,183.03

ALMACEN	3,182,263.93
DRENAJE	2,038,260.76
TALLER DE SOLDADURA	73,157.71
TOTAL	\$ 45,310,352.98