

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
SALVADOR ALVARADO**



ENCARGADA DEL DPTO. DE FACTURACIÓN

OBJETIVOS DEL PUESTO:

Realizar trabajo profundo en pre facturación de consumos de agua, para promover un mejor servicio, asegurándole al usuario, importes reales facturados de acuerdo a su consumo mensual.

FUNCIONES:

- Efectuar la revisión minuciosa de los consumos a cobrar a los usuarios en la pre facturación del sector que corresponde facturar para evitar anomalías
- Imprimir el reporte de pre facturación para checar si hay usuarios que se reactivaron y no se les capturó la lectura o tomas nuevas sin lectura.
- Emitir órdenes de inspección de problemas sobre consumo de los usuarios.
- Imprimir listado de usuarios que se presentan con recargos menores.
- Imprimir el historial y Corregir recargos de usuarios que presentan anomalías en su lectura.
- Atender el teléfono donde llama el encargado de atención a usuarios, para checar si las lecturas que se facturaron son reales o son promedios.
- Imprimir duplicado de recibo cuando el usuario así lo necesite.
- Generar un respaldo antes de realizar la facturación.
- Realizar la aplicación de la facturación del sector a facturar.
- Generar un segundo respaldo después de haber realizado la facturación.
- Imprimir los recibos del sector facturado.

CATEGORÍA: