

**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS**

**MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2022.**

**23 Mayo 2022.**

## **El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para:**

- a) Facilitar a los Departamentos e Áreas de trabajo identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y
- b) Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.
- c) Que la JAPASA cuente con información uniforme que le permita realizar compras coordinadas y colaborativas
- d) Que se aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de oferentes

**COMUNICADO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SALVADOR  
ALVARADO**

**ASUNTO: PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO  
2022.**

**DIRIGIDO A: GERENTE GENERAL Y TODOS LOS DEPARTAMENTOS, AREAS ADMINISTRATIVAS.**

**En cumplimiento señalado en los artículos 9 fracción II, 14 fracción I, 20 y 21 del Reglamento De adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios, para el municipio de Salvador Alvarado, mismo que señalan a continuación, por este medio se les hace de su conocimiento, que deberán elaborar su PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2022. A fin de que el Contador General, Recursos Materiales y Servicios Generales programe los procedimientos de adquisiciones aplicables.**

***Atribuciones del Contador General***

**Artículo 9.-** El Contador General tiene las siguientes atribuciones:

I.- Solicitar a los Departamentos la presentación de sus programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.

***Obligaciones de los Departamentos o Áreas***

**Artículo 14.-** Los Departamentos o Áreas en relación a los materiales que regula este Reglamento Deberán:

I.- Programar de acuerdo con sus presupuestos aprobados, las adquisiciones, arrendamientos, y contratación de servicios

***Programa Anual***

**Artículo 20.-** Los Departamentos o Áreas deberán presentar al Contador General, un programa Anual calendarizado que contemple sus Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

**Artículo 21.-** Los Programas de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos Contratación de Servicios Se formularan considerando

Los Departamentos o Áreas de Recursos Materiales y Servicios Generales, por medio de correo electrónico Les hará llegar el formato digital para que capturen su Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios. Del 25 al 30 de Abril 2022.

Sin otro particular por momento, le envió un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

Guamúchil, Salvador Alvarado., a 23 de Mayo del 2022.

**DIRIGIDO A: GERENTE GENERAL, A TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y AREAS ADMINISTRATIVAS.**

En atención y seguimiento al comunicado del Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios para el ejercicio 2022, le informo que dicho documento fue enviado al siguiente correo electrónico: [Japasa-sa@live.com.mx](mailto:Japasa-sa@live.com.mx)

Así mismo le informo que se llevaran a cabo tres sesiones de orientación, las cuales se realizaran en la sala de juntas de la Gerencia General, de Recursos Materiales y Servicios Generales, y se dividirán en 3 grupos en los siguientes horarios:

**Grupo A 10.00 am**

**Grupo B 12.00 hrs**

**Grupo C 14.00 hrs**

La asistencia es para quienes tengan dudas en el llenado del formato, favor de reservar su lugar al correo electrónico: [Japasa @.gob.mx](mailto:Japasa@gob.mx)

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

**Atentamente**

**Lic. Roque Sánchez Román**  
**Encargado del Departamento de Compras**



## Mensajes electrónicos de reforzamiento

Buen día:

Por este medio me permito comunicarle, que en atención y seguimiento al comunicado del "**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**" para el ejercicio fiscal 2022, adjunto se envía el formato para su integración.

Cabe mencionar que se llevarán a cabo tres sesiones de orientación para el personal administrativo que usted designe para su elaboración, en la Sala de Juntas de la Dirección Gerencia General Generales; el día jueves 30 de Mayo del presente año, para que en caso de requerir orientación para su llenado, confirmen su asistencia en los horarios ofrecidos en la circular anexa.

Sin más por el momento agradezco su atención y apoyo, quedo de usted enviándole un cordial saludo.

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2022.**

**CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 9 FRACCION II, 14 FRACCION I, 20 Y 21 DEL  
REGLAMENTO**

**DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, COMODATOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO,  
SINALOA.**

**INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE  
ADQUISICION**

**DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DE LA  
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO**



**PROPUESTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES**

<b>CAPITULO</b>	<b>SUB CAPITULO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PERIODO DE COMPRA</b>
-----------------	-------------------------	-----------------	------------------------------

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

5	2	MATERIALES Y UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,2 y 3
5	2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,2 y 3
5	0	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1,2 y 3
5	0	MATERIAS PRIMAS Y MAT. DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (PRODUCTOS QUIMICOS)	1,2 y 3
5	2	COMBUSTIBLE LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,2 y 3
5	2	VESTUARIO BLANCOS PRENDAS DE PROTECCION	2 y 3
5	2	HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,2 y 3

## SERVICIOS GENERALES

5	3	ENERGIA ELECTRICA	1, 2 y 3
5	3	GAS	1,2 y 3
5	3	TELEFONIA TRADICIONAL	1,2 y 3
5	3	TELEFONIA CELULAR	1,2 y 3
5	3	SERVICIO ACCESO INTERNET REDES	1,2 y 3
5	3	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	1,2 y 3
5	3	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA EQUIPO DE HERRAMIENTAS	1,2 y 3
5	3	SERVICIOS PROFESIONALES CINTIFICOS TECNICOS	1,2 y 3
5	3	SERVICIOS FINANCIEROS, SEG. SERVICIO DE INSTALACION Y MANTO. Y CONSERVACION	1,2 y 3
5	3	REP. Y MANTO. EQUIPO BOMBEO Y TANQUES	1,2 Y 3
5	3	PROGRAMAS Y ACCESORIOS EQUIPO DE COMPUTO	1,2 y 3

## BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

<b>1</b>	<b>0</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>1, 2 y 3</b>
----------	----------	--	-----------------

## CALENDARIO PARA LA APERTURA DEL SISTEMA DE COMPRAS

<b>NO. DE PERIODOS</b>	<b>ALTAS DE BIENES (CARACTERISTICAS, PRECIOS Y CUENTA PRESUPUESTAL)</b>	<b>CAPTURA Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE COMPRA</b>	<b>ENTREGA DE BIENES</b>
<b>1</b>	<b>Del 01 al 10 de febrero</b>	<b>Del 15 al 22 de febrero</b>	<b>Abril-Mayo</b>
<b>2</b>	<b>Del 02 al 09 de mayo</b>	<b>Del 15 al 22 de mayo</b>	<b>Julio-Agosto</b>
<b>3</b>	<b>Del 14 al 22 de agosto</b>	<b>Del 01 al 11 de septiembre</b>	<b>Noviembre-Diciembre</b>

## PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2022

### MATERIALES Y SUMINISTROS

Capitulo	Sub Capitulo	CONCEPTO	PERIODO PARA COMPRA	1	2	3	TOTAL
5	2	Materiales y Útiles y Equipos menores de oficina	1, 2 y 3	14,861.34	10,000.00	12,430.66	37,292.00
5	0	Alimentos y Utensilios	1, 2 y 3	21,112.22	19,059.00	20,830.78	61,002.00
5	2	Material Impreso e información digital	1, 2 y 3	47,031.72	26,267.53	45,286.75	118,586.00
5	2	Materias Primas y Mat. De	1 2 3	2,508,927.33	2,508,927.33	2,508,927.33	7,526,782.00

		<b>Producción y Comercialización</b>					
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Combustible y Lubricantes y aditivos</b>	<b>1 2 3</b>	<b>783,299.66</b>	<b>783,299.66</b>	<b>783,299.66</b>	<b>2,349,899.00</b>
<b>5</b>	<b>0</b>	<b>Vestuarios Blancos Prendas Protección y Art. Deportivos</b>	<b>1 y 3</b>	<b>233,373.31</b>		<b>310,151.69</b>	<b>543,525.00</b>
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Herramientas Refacciones y Accesorios M.</b>	<b>1 2 3</b>	<b>30,594.33</b>	<b>30,594.33</b>	<b>30,594.33</b>	<b>91,783.00</b>
		<b>TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					<b>10,728,869.00</b>

### SERVICIOS GENERALES

Capitulo	Sub Capitulo	CONCEPTO	PERIODO PARA COMPRA	1	2	3	TOTAL
5	3	Energía Eléctrica	1,2y 3	3,855,447.00	3,855,447.00	3,855,447.00	11,566,341.00
5	3	Gas	1,2 y3	169,581.00	169,581.00	169,581.00	508,743.00
5	3	Telefonía Tradicional	1,2y 3	23,190.06	23,190.06	23,190.06	69,572.00
5	3	Telefonía Celular	1,2y3	8,134.33	8,134.33	8,134.33	24,403.00
5	3	Servicio Acceso	1,2 y 3	3,430.66	3,430.66	3,430.66	10,292.00

		<b>Internet Redes</b>					
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Servicio de arrendamiento</b>	<b>1,2 y 3</b>	<b>36,305.33</b>	<b>36,305.33</b>	<b>36,305.33</b>	<b>108,916.00</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Arrendamiento de Maquinaria Equipo y Herramientas</b>	<b>1,2 y 3</b>	<b>5,246.66</b>	<b>5,246.66</b>	<b>5,246.66</b>	<b>15,740.00</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Servicios Profesionales Científico Técnicos</b>	<b>1,2 y 3</b>	<b>448,654.66</b>	<b>448,654.66</b>	<b>448,654.66</b>	<b>1,345,964.00</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Servicios Financieros, Seg. Servicio de instalación, reparación y manto y conservación.</b>	<b>1,2 y 3</b>	<b>94,380.66</b>	<b>94,380.66</b>	<b>94,380.66</b>	<b>283,142.00</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Rep. Y Manto. Y Equipo trans.maq.pesada</b>	<b>1,2 y 3</b>	<b>1,130,758.33</b>	<b>1,130,758.33</b>	<b>1,130,758.33</b>	<b>3,392,275.00</b>



		<b>cárcamo agua y aguas negras</b>					
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Rep. y Manto. Equipo bombeo y tanques</b>	<b>1,2,y,3</b>	<b>110,810.66</b>	<b>110,810.66</b>	<b>110,810.66</b>	<b>332,432.00</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>Programas y accesorios equipo de computo</b>	<b>1,2y3</b>	<b>83,986.00</b>	<b>83,986.00</b>	<b>83,986.00</b>	<b>251,958.00</b>
		<b>TOTAL DE SERVICIOS GENERALES</b>					<b>17,909,778.00</b>

### BIENES MUEBLES INNMUEBLES E INTANGIBLES

Capitulo	Sub Capitulo	CONCEPTO	PERIODO PARA COMPRA	1	2	3	TOTAL
1	0	Mobiliario y Equipo de Administración	1, 2 3	61,289.66	61,289.66	61,289.66	183,869.00

## PLAN ANUAL POR DEPARTAMENTOS

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PLAN ANUAL</b>
<b>GERENCIA</b>	<b>\$ 354,460.00</b>
<b>SUBGERENTE OPERACION</b>	<b>18,566,455.00</b>
<b>CONTABILIDAD</b>	<b>1,458,753.00</b>
<b>TECNICO</b>	<b>117,075.00</b>
<b>PLANTA POTABILIZADORA</b>	<b>6,376,064.00</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>24,806.00</b>
<b>COBRANZA</b>	<b>624,172.00</b>

<b>ALMACEN</b>	<b>138,630.00</b>
<b>DRENAJE</b>	<b>1,075,075.00</b>
<b>TALLER DE SOLDADURA</b>	<b>87,026.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 28,822,516.00</b>